**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W OLECKU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO   
W DZIALE INTERWENCJI KRYZYSOWEJ I WSPARCIA**

**DO NABORU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA** **POSIADA:**

1. wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna

lub

1. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, politologia, polityka społeczna, socjologia, nauki o rodzinie lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1) świadczenie pracy socjalnej na rzecz osób dotkniętych kryzysami życiowymi oraz osób przebywających w mieszkaniach chronionych,

2) przeprowadzanie i aktualizacja wywiadów środowiskowych oraz ich dokumentowanie zgodnie   
z obowiązującym rozporządzeniem celem rozpoznania i oceny sytuacji rodziny będącej w kryzysie,

3) wizyty w środowisku,

4) zakwaterowywanie i wykwaterowywanie osób w mieszkaniu chronionym i hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej,

5) wspieranie osób zakwaterowanych całodobowo w Ośrodku Interwencji Kryzysowej oraz   
w Mieszkaniach Chronionych, w wypełnianiu czynności życia codziennego m.in. sporządzaniu posiłków, przestrzeganiu higieny osobistej i utrzymaniu czystości oraz w prawidłowym sprawowaniu opieki nad dziećmi..

**INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

1. praca z klientem,
2. praca w biurze zlokalizowanym na II piętrze w budynku posiadającym windę,
3. praca w terenie,
4. praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, w godzinach 8.00 – 20.00, 20.00 – 8.00,

**WYMAGANE DOKUMENTY:**  
1) list motywacyjny,  
2) życiorys (CV),   
3) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,  
4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,   
5) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia).  
  
Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 08.08.2018** **do godz. 1000** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku, ul. Gołdapska 23.

Z wybraną osobą zostanie podpisana umowa na czas określony.

Osoby do kontaktu:

Wiesława Szymczyk – Dyrektor PCPR w Olecku, tel. 87 520 34 32

Renata Rutkowska, tel. 87 520 34 36

Olecko, 24.07.2018 r. Dyrektor Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie

w Olecku

Wiesława Szymczyk